

# 1 IV 2026 - Szkolenie: Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania komplementarne

**Celem trzydniowego szkolenia jest pogłębienie i uporządkowanie wiedzy przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w zakresie skutecznego aplikowania o środki zewnętrzne oraz prawidłowej realizacji i rozliczania projektów - z naciskiem na część praktyczną i analizę rzeczywistych przypadków.**

## **Program i harmonogram szkolenia**

**Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania komplementarne w ramach Projektu LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”**

### **PANEL I**

#### **Blok wprowadzający (2 h):**

- a. Omówienie roli i znaczenia pozyskiwania środków zewnętrznych dla JST;
  1. Podstawowe instrumenty finansowania w podziale na grupy oraz czym się charakteryzują - środowiskowe;
  1. Źródła informacji o funduszach na działania środowiskowe - podział krajowy i

regionalny;

- Jak w precyzyjny sposób określić, z którego programu można sfinansować planowaną inwestycję.

#### **Blok pierwszy (1,5 h):**

- a. Znajomość przepisów i zasady ubiegania się o dotację (regulamin, kryteria oceny, załączniki);
- b. Współpraca z instytucjami unijnymi (np. INTERREG) i krajowymi (np. FEnIKS i NFOŚiGW) i regionalnymi (FEM) w procesie aplikacyjnym;

#### **Blok drugi (2 h):**

Część merytoryczna wniosków aplikacyjnych (cel, wskaźniki, efekt ekologiczny, zadania, harmonogram) zostanie przeprowadzona w połączeniu z warsztatami praktycznymi, które umożliwią uczestnikom zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

## **PANEL II**

### **Blok pierwszy (2 h):**

Szczegółowy proces tworzenia wniosków o dofinansowanie (zasady przygotowania projektu, struktura, wymagane dokumenty, ocena formalna i merytoryczna wniosku) zostanie omówiony wraz z warsztatami praktycznymi, które pozwolą uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

### **Blok drugi (1,5 h):**

Analiza finansowa wniosków aplikacyjnych (budżet projektu, kwalifikowalność środków, montaż finansowy) zostanie przeprowadzona wraz z warsztatami praktycznymi, umożliwiając uczestnikom praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy.

### **Blok trzeci (2 h):**

- a. Studium przypadku – przykłady udanych oraz nieudanych projektów i analiza błędów;
- b. Praktyczne zagadnienia związane z rozliczaniem projektów;
- c. Monitoring, ewaluacja i ocena projektów.

## **PANEL III**

### **Blok pierwszy - zajęcia praktyczne z opracowywania dokumentacji projektowej (5 h):**

- a. Przygotowanie koncepcji projektu;
  1. Planowanie realizacji projektu;
  1. Analiza i ocena ryzyka oraz zgodności;
  1. Zgodność projektu z zasadami finansowania w ramach naboru.

### **Blok drugi (0,5 h):**

Wnioski uczestników kursu.

Podsumowanie kursu.